

광주시가족센터 직원 채용 재공고

광주시가 설립하고 공익 사단법인 한국지역복지봉사회가 위탁 운영하고 있는 광주시가족센터에서는 가족을 위한 다양한 분야에서 열정과 전문성을 가지고 함께 할 역량있는 직원을 아래와 같이 모집합니다.

1. 채용분야 및 근무조건

응시분야	인원	직무내용	비고
다문화가족 자녀 진로설계지원	1명	- 다문화 학령기 자녀 대상 정서 및 진로설계 지원 - 다문화가족 자녀 지원사업 운영 - 기타 센터장이 지시하는 업무	계약직 (임용일~2026.12.31.) ※ 근무 평가 결과에 따라 계약을 연장할 수 있음.
근무조건			
근무지	광주시가족센터 (경기도 광주시 중앙로 199, 광주시복지행정타운 6층)		
근무시간	월~금요일, 09:00~18:00 (주 5일, 주 40시간) 근무 ※ 센터사업의 특성 및 시민 이용의 활용도에 따라 야간 및 휴일근무 등 탄력근무를 실시할 수 있음.		
임용직급	팀원		
급여	- 급여 : 월 2,281,800원 (세전) - 경기도 사회복지시설 종사자 처우개선 수당 : 월 150,000원		

2. 응시자격

구분	자격기준
다문화 가족 자녀 진로 설계 지원	◎ 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격 을 갖춘 자 - 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 2급 이상인 자 - 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 3급이자 청소년 상담관련 실무 경력이 1년 이상인 자 - 상담복지 분야의 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 법령에서 인정받은 사람 이자 청소년상담복지 관련 실무 경력이 1년 이상인 자 - 관련학과(사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련 학과) 학사학위 이상 소지자 또는 사회복지사 1급 자격증 소지자 - 교원 자격증을 소지하고 청소년 진로 지도 등 관련 실무 경력이 1년 이상인 자
공통	- 사회복지사업법, 아동복지법, 노인복지법, 범죄 및 성폭력범죄 등 결격 사유가 없는 자 - 만 60세 미만인 자 : 2026년 가족사업안내 I 12p <종사자 인건비 보조금 지급 상한기준>

3. 가점사항

가산점	자격기준
10점 또는 5점	가. 다음 중 하나에 해당하는 자로서 취업지원대상자 증명발급이 가능한 자 · 국가유공자 - 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 - 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 - 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 - 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 - 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제 7조의9 · 장애인 - 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 · 북한이탈주민, 한부모가족, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀 · 만 55세 이상 60세 미만 고령자, 기준 중위소득 65% 이하, 6개월 이상 장기실업자 나. 서류전형, 면접전형 각 가점부여 ※ 면접전형시 해당 증명서 첨부

4. 제출서류

가. 입사지원자 필수서류

- 1) [센터양식] 응시원서 및 자기소개서 1부.
- 2) [센터양식] 직원채용 관련 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부.
※ 주민등록번호 뒷자리, 외모(키, 체중), 사진, 가족관계 등 불필요한 개인정보 기재 금지

나. 면접합격자 추가 제출서류

- 1) 건강보험자격득실확인서 1부.
- 2) 관련 경력증명서 1부. (해당자에 한함)
- 3) 관련 자격증 사본 1부.
- 4) 관련 최종학교 졸업증명서 1부.
- 5) 취업 취약계층 가점 항목 해당 증빙서류 1부. (해당자에 한함)

다. 임용예정자 추가 제출서류

- 1) 공무원채용신체검사서 1부. (**※ 일반 건강검진서류 해당없음.**)
- 2) 주민등록등본 1부. (군필자 경우 주민등록초본 1부 추가 제출)

5. 접수기간 및 방법

가. 접수기간 : 2026. 8. 26.(수) ~ 9. 9.(수)

나. 접수방법 : 이메일 접수(gggjcenter@naver.com) **※ 방문 및 우편접수 불가 / 센터양식 외 불가**

※ 자필서명 또는 도장 날인 후 모든 서류는 한글 문서 (hwp)로 1개 파일로 제출

☞ 예시 - 파일명 : 응시원서_000(이름)

다. 전형일정

공고 및 접수 2026. 8. 26.(수)~ 9. 9.(수)	▶	접수마감 2026. 9. 9.(수)	▶	서류심사 2026. 9. 11.(금)	▶	면접대상자 공고 2026. 9. 11.(금)
면접심사 2026. 9. 18.(금)	▶	최종합격자 발표 2026. 9. 21.(월)	▶	최종합격자 결격사유조회 2026. 9. 21.(월) ~ 9. 30.(수)	▶	임명 2026. 10. 1.(목)

※상기 일정은 센터 사정에 의해 변경될 수 있음.

6. 유의사항

- 가. 응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용동의서는 본 기관 지정양식으로 작성하시고 제출해주시기 바랍니다.
- 나. 본 채용은 블라인드 채용으로 채용 전체 과정에서 응시자의 성별, 나이, 가족관계, 학교명, 출신지 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안됩니다.
- 다. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 또한 채용인원만큼 합격자를 선발하지 아니할 수 있습니다.
- 라. 응시원서 상의 기재착오, 자격요건 부적합, 증빙서류 미비 또는 미제출, 연락불능 등으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다. 또한 응시원서 상 사실과 다른 경우 합격 취소 될 수 있습니다.
- 마. 응시원서에 직무능력 관련 경력, 자격사항은 차후 이를 증빙할 수 있는 자료를 제출하여야 합니다.
- 바. 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 학위 검증 등을 통하여 결격사유가 발견 될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 사. 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 응시자격 미충족자로 확인되거나 결격사유 발생 등에 따라 합격이 취소될 수 있습니다.
- 아. 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니한 사람 중에서 면접 전형 성적이 높은 사람으로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 자. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 응시자(임용된 자는 제외)는 최종합격자 발표일로부터 30일 이내에 '채용서류 반환청구서'(「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지제3호서식)을 제출(gggjcenter@naver.com)하고 기제출된 채용서류를 반환받을 수 있습니다. 단, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」 제21조(개인정보의 파기)에 따라 파기됩니다.
- 차. 응시원서에 미기재된 경력은 추후 인정되지 않으며, 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 카. 기관사정에 따라 채용 심사일정 및 임용예정일은 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

광주시가족센터 ☎070-4706-3624(팀장 조혜림)

※ 별도양식은 광주시가족센터 홈페이지 참조