

구리시 가족센터 직원 채용공고

구리시 가족센터는 본 센터의 지속적인 발전에 기여할 수 있는 참신하고 역량 있는 인재를 다음과 같이 공개 모집 하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2025년 10월 2일
구리시 가족센터장

1. 채용분야 및 수행업무

분야	직책	인원	예정직무
아이돌봄지원사업 육아대체인력	육아 대체 인력	1	1. 아이돌봄지원사업 -서비스 연계, 보수교육, 홍보관리 외

2. 채용(지원)분야 및 자격 요건

채용(지원)분야	직책	자격 요건(아래 자격요건 중 1개 이상 해당)
아이돌봄지원사업 육아대체인력	육아 대체 인력	- 건강가정사, 사회복지사, 유치원교사, 보육교사 자격증 소지자 (2급 이상) - 아동양육 지원사업 관련분야 학사 이상 소지자 - 아동양육 지원사업 관련분야 2년 이상 실무자로 근무경력 있는 사람 *위 조건중 1개이상 충족하는 사람

3. 보수기준

분야	기준
아이돌봄지원사업	- 2025년 가족사업안내 호봉기준표 1호봉

4. 전형방법

전형구분	전형 방법 및 분야	비고(심사기준)
1차	적격성 심사 및 서류전형 ※채용예정인원 4배수 선발	- 응시서류 제출일 - 응시서류 제출여부 - 응시자격 기준 적합여부 - 자격증 우대기준
2차	1차 전형 합격자에 대한 면접 전형	
합격자결정	전형점수 총점 최고 득점자	

5. 전형일정

구분	전형일정	비고
채용공고	2025.10.2.(목) ~ 2025.10.17.(금) 14:00까지	
원서접수	2025.10.2.(목) ~ 2025.10.17.(금) 14:00까지	
서류전형 합격자 발표	2025.10.20.(월) 14:00 이후 / 면접자 개별통보	※채용예정인원 4배수 선발

면접시험	2025.10.22.(수) 14:00 부터 / 합격자 개별통보	
최종합격자 발표	2025.10.23.(목) 15:00 이후 / 홈페이지 및 개별통보	
근무시작일	2025.11.1.~ 2026.03.31 / 월~금 (09:00~18:00)	

6. 응시자 제출서류

가. 소정양식

- 응시원서 (소정양식) 1부
- 자기소개서 (소정양식) 1부
- 개인정보수집 및 이용동의서 (소정양식) 1부

나. 원서접수 이후 면접대상자 혹은 최종합격자에 한해서 확인이 필요한 증빙서류 등 제출예정

- 제출서류는 1개의 파일로 첨부 (예) 결혼이민자 직업훈련 프로그램사업 홍길동으로 제출

다. 최종합격자가 추가로 제출한 증빙서류가 응시원서의 내용과 다를 경우 채용이 취소될 수 있음

- 졸업증명서, 경력증명서, 자격증 기타 취업지원 대상여부 확인 증빙서류 등
- 주민등록등·초본의 경우 최종합격자에 한해 제출 받음
- 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 후 파기함

7. 응시 서류접수

- 접수방법 : E-mail 접수 (* 기간 내 도착분에 한함)
- 접 수 처 : guri-family@naver.com
- 문 의 처 : 구리시가족센터 운영팀 / ☎ 031-556-3874

8. 기타사항

- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 구리시가족센터 홈페이지에 공지하고, 해당자 개별 통지합니다.
- 부정한 목적으로 채용에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 채용의 무효처리 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우 재 응시 불가합니다.
- 접수된 서류는 최종합격자 발표 후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 수 있으며, 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

붙임. 1. 응시원서 (소정양식) 1부

2. 자기소개서 (소정양식) 1부

3. 개인정보수집 및 이용 동의서 (소정양식) 1부. 끝.



구리시가족센터 GURISI FAMILY CENTER

여성가족부 지정 「가족지원법」 제24조 제1항