

2026년 3분기 운영위원회 회의록

회 의 명	2026년 광주시가족센터 3분기 운영위원회 회의			
일 시	2026. 9. 30. (수) 14:00			
장 소	광주시가족센터 강의실6			
참 석 자	위원장	이○○	참석인원	5명
	위 원	박○○, 이○○, 조○○, 한○		
	관계자	가족이음팀 조○○팀장(간사)		

■ 회의 진행순서 안내

- 사회자(조○○간사): 2026년 3분기 운영위원회 진행에 앞서 회의진행 순서를 소개함.
- 1. 운영위원 소개
- 2. 전차회의록 보고
- 3. 심의안건 의결
- 4. 보고사항
- 5. 기타보고 및 안건논의

■ 참여 운영위원 소개

- 사회자: 운영위원 7명 중 금일 5명의 위원 참석함.
- 이○○ 위원장, 조○○ 부위원장, 한○ 위원, 박○○ 위원, 이○○ 위원의 순으로 소개하고 동향을 공유함.

■ 개회선언

- 이○○ 위원장: 운영위원 정족수 7명 중 5명이 참석하여 개회가 성립됨.
이에 금일 운영위원회 개회가 성립됨에 따라 광주시가족센터 2026년 3분기 운영위원회 개회를 선언함.

■ 2026년 2분기 운영위원회 보고

1. 일 시: 2026. 6. 24.(수) 14:00
2. 장 소: 광주시가족센터 강의실6
3. 참 석: 운영위원 6명 참석
(이○○ 위원장, 조○○ 부위원장, 한○, 박○○, 이○○, 김○○)
4. 내 용
 - 가. 운영위원회 재구성 보고
 - 나. 전차회의록 보고
 - 다. 심의안건

- 1호의안, 광주시가족센터 운영규정 개정(안) 심의

다. 보고사항

- 2026년도 제2차 추가경정 사업계획 및 예산(안) 보고

라. 기타보고 및 안건

- 사회자: 상세내용은 회의자료 내 p.4~p.6의 2026년 2분기 운영위원회 회의록을 참조하시기 바람.

■ 심의안건

- 이○○ 위원장: 전차회의록에 대한 질의사항이 없으면 심의안건을 상정하겠음.
심의안건 제1호의안. 광주시가족센터 가족상담 운영 별도규정 개정안을 안건으로 상정함.
사회자는 안건에 대해 제안설명 하시기 바람.

- 사회자: 제1호의안. 광주시가족센터 운영규정 개정(안)의 제안설명함.

- 소관부처 명칭변경
- 상담 운영의 유연성 확보
- 상담회기 운영기준을 현실화하고 연장 상담 기준을 명확화
- 가족서비스 실적시스템(DB) 상담기록 입력 기준 변경 적용
- 조문 내용과 조문 제목의 불일치 사항 정비
- 상담실 운영 및 상담사업 수행에 필요한 예산 편성 범위 확대
- 가족상담 수익금 관리 및 사용기준 정비

이상으로 심의안건 제1호의안. 가족상담 운영 별도규정 개정안 설명을 마치겠음.

- 이○○ 위원장: 위원들께서는 가족상담 운영 별도규정안에 대한 의견이 있으시면 말씀해주시기를 바람.

- 조○○ 위원: 기타 의견이 없으며 개정안에 동의함.

- 한○ 위원: 재청함.

- 참석위원 전원: 전원 가로 답함.

- 이○○ 위원장: 참석위원 전원이 가로 답하여 운영규정 개정안에 대한 심의가 의결되었음을 선언함.

■ 보고사항

- 이○○ 위원장: 사회자는 다음 순서에 따라 보고사항을 보고하시기 바람.

- 사회자: 광주시가족센터 3차 추가경정 사업계획 및 세입·세출(안) 보고임.

3차 추가경정 사업계획의 주된 변경사항은 사업 구체화에 따른 세부계획 조정임.

이어서 3차 추가경정 세입세출 예산안 보고를 진행하겠음. 세입의 증가 사유로는 가족상담사업 활성화로 수입금 증가분을 반영하였고, 사업별 확정내시를 반영하였음. 잡수입에서는 기업지원금 등이 지속적으로 발생할 것으로 예상되는 수입을 반영함. 세출에서는 확정내시에 따라서 세출예산 내역을 조정하였으며, 사업별 필요분 반영에 따른 예산을 조정하였음.

이상으로 3차 추가경정 사업계획 및 세입세출 예산안에 대해 보고드렸으며, 위원님들께서는 별첨

자료를 검토하신 후 의견이나 궁금한 사항이 있으시면 발언하시기 바랍니다.

- 박○○ 위원: 가족센터의 주요기능 중 상담사업이 중요하며, 올해 바로희망팀 신설 이후 시에서도 가족센터로 상담 연계를 많이 하고 있는 것으로 알고 있으나, 상담 대기자가 많다는 이야기가 있어 상담서비스의 원활한 제공을 위한 활성화가 필요함. 또한 상담 과정에서 상담자와 내담자를 보호하기 위한 안전장치 및 보호체계가 마련되어 있는지 궁금함.
- 이○○ 위원: 올해 관내 유관기관의 상담 의뢰가 증가함에 따라 야간상담을 주 1회에서 주 2회로 확대, 상담 전문인력이 직접 상담을 진행함으로써 대기 해소를 위해 노력하고 있음. 또한 상담실 내 CCTV와 비상벨을 설치하여 안전관리에 대응하고 있으나, 야간에는 직원 1명이 당직근무를 하고 있어 직원 보호를 위한 추가적인 안전대책도 필요함을 설명함.
- 박○○ 위원: 아이돌봄사 워크숍 일정에 대해 질의함.
- 이○○ 위원: 10월28일(수), 10월31일(토)로 예정되어있음.
- 참석위원 전원: 보고사항에 대해 전원 가로 답함.
- 참석위원 전원: 보고사항에 대해 기타 추가의견 없음.

■ 기타보고 및 안건논의

- 이○○ 위원장: 사회자는 다음순서인 기타보고 및 안건논의를 진행해주시기 바랍니다.
- 사회자: 먼저 인사·노무 관련 사항을 보고하겠습니다.
3분기 직원 입·퇴사자 현황으로 3분기에는 1명의 직원이 퇴사하였음. 사업 마무리 시점과 신규 직원 입사 시기를 고려하여 내년 1월부터 근무할 직원을 11월 중 채용공고 할 예정임.
- 사회자: 다음은 직원 고충 관련 사항임. 업무 수행 및 피드백 과정에서 의사소통의 모호성에 대한 고충사항이 접수되었으며, 고충처리위원회에서 관련내용을 확인하고 원만한 처리를 위해 당사자 확인과 면담을 진행하였음. 이를 통해 상호 신뢰관계 형성을 위한 조직차원의 지원이 필요하다고 판단하였고, 향후 리더십 역량강화와 조직문화 개선을 위해 월례회의를 활용하여 직장 내 에티켓을 함께 정비하고 실천하는 시간을 마련할 예정이며, 다양한 직급별 간담회, 워크숍 등을 지원하여 원활한 소통과 신뢰관계 형성을 지원할 예정임.
- 이○○ 위원: 노사협의회, 고충처리위원회를 운영해 직원 고충을 논의하고, 회의록 공개와 상호 소통을 통해 신뢰받는 조직문화를 조성하고 있음.
- 사회자: 기관운영 관련 보고를 하겠음. 2027년 다문화가족 자녀 교육활동비 사업 폐지가 확정되었음. 우리센터는 2026년 해당 사업 추진을 위한 담당자 2명을 계약직으로 채용하였으며, 각각 10월과 11월에 계약이 종료될 예정임. 다음은 수의계약 정보공개 관련 사항임. 수의계약 내역을 기관 홈페이지

이지를 통해 공개하여 수의계약 과정의 투명성과 기관 운영의 공개성을 강화하도록 하겠음.

- 사회자: 사업운영 및 주요성과를 보고하겠음. 현재 다양한 지원 및 연계사업을 확대하고 있으며, 후원 및 기관 간 협약도 지속적으로 확대해 나가고 있음. 앞으로도 지역 내 다양한 자원과의 연계를 강화하고 가족들에게 보다 다양한 서비스를 제공할 수 있도록 노력하겠음.
- 사회자: 사업운영현황 및 4분기 주요사업을 보고하겠음. 2026년 8월말 기준으로 4개 영역에서 6,169건의 프로그램에 총 89,477명이 참여하여 목표대비 68% 달성하였음. 남은기간에도 다양한 가족을 위한 서비스 제공을 위해 힘쓰겠음. 후원금품 현황은 36페이지를 참고하여 주시기 바람. 3분기 후원금 특이사항으로는 긴급위기가정으로 선정된 장애인 1인가구에 식료품을 신속하게 지원하여 위기상황에 필요한 생활 지원을 제공하였음.
- 이○○ 위원장: 3분기 동안 센터에서 다양한 사업을 추진해 온 것으로 보이며, 벌써 연말이 다가온 만큼 남은 일정도 잘 마무리하고 4분기에도 계획한 사업들이 차질 없이 잘 진행되길 바람. 기타 논의안건이나 자문해주실 내용이 있으면 발언하시기 바람.
- 참석위원 전원: 보고사항에 대해 전원 가로 답함.
- 참석위원 전원: 보고사항에 대해 기타 추가의견 없음.

■ 폐회

- 참석위원 전원: 기타논의, 자문내용 없음.
- 이○○ 위원장: 기타논의, 의견, 자문내용이 없으므로 2026년 3분기 운영위원회를 폐회함.